



team@die-spandauer.de

Checkliste für das Erstgespräch

Sie sind zum Kennlerngespräch mit einer Einrichtung verabredet, für die Sie sich (eventuell) freiwillig engagieren möchten? Die folgende Übersicht soll Ihnen dabei helfen, einige der wichtigsten Fragen zu klären und Missverständnisse zu vermeiden.

Tätigkeitsprofil/ Aufgaben

- Was sind die Aufgaben? Was nicht?
- Mit welcher Zielgruppe wird zusammengearbeitet?
- Erfolgt die Arbeit allein oder im Team?
- Wie viel Verantwortung sollen oder dürfen Freiwilligen übernehmen?
- Inwieweit dürfen Freiwillige Prozesse mitgestalten und eigene Ideen einbringen?
- Welche Erwartungen werden an Freiwillige allgemein und in Bezug auf die Aufgabenerfüllung gerichtet (welche Vorkenntnisse, persönliche Eigenschaften, spezifische Fähigkeiten sind Voraussetzungen)?

TIPP: Formulieren auch Sie Ihre Wünsche und Vorstellungen an das Engagement

Örtliche Rahmenbedingungen

- An welchem Ort bzw. in welchem Umfeld wird das Engagement stattfinden?
- Gibt es Hauptamtliche bzw. weitere Freiwillige in der Nähe?
- Wird ein eigener Arbeitsplatz zur Verfügung gestellt?

Zeitliche Rahmenbedingungen

- Welcher zeitliche Aufwand ist mit dem Engagement verbunden?
Stunden pro Woche/ Monat?
- Sind die Einsatzzeiten flexibel oder an bestimmte Wochentage / Tageszeiten gebunden?
- Ist das Engagement befristet?

TIPP: Fangen Sie lieber mit wenigen Stunden an und erhöhen ggf. später.

Wird gefördert aus Mitteln des Bezirkshaushaltes Spandau:



BANK FÜR SOZIALWIRTSCHAFT IBAN DE17 1002 0500 0001 4080 00 | BIC BFSWDE33BER
SITZ DER STIFTUNG Berlin | Anerkennung vom 11.12.2014 | AZ 3416/1065/2 SenJus | Steuernr. 27/029/32018
VORSTANDSVORSITZENDER Norbert Prochnow | **STIFTUNGSRATSVORSITZENDER** Dr. Thomas Georgi



